

MARCA DA  
BOLLO  
€. 16,00

Al Responsabile di Settore

COMUNE DI CASALMORANO

**OGGETTO: Richiesta rilascio autorizzazione/concessione ad esporre manufatti pubblicitari.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_  
all'indirizzo \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_  
mail/PEC \_\_\_\_\_ ;

*(N.B.: barrare, tra le casistiche di seguito riportate, le sole voci inerenti la richiesta di cui alla presente)*

quale rappresentante legale della società \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
all'indirizzo \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_  
mail/PEC \_\_\_\_\_ ;

quale persona fisica e,  
 nell'interesse proprio;  
 per conto di \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
e  
residente in \_\_\_\_\_  
all'indirizzo \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_  
mail/PEC \_\_\_\_\_ ;  
 incaricato/a della ditta \_\_\_\_\_ con  
sede in \_\_\_\_\_ e che  
effettuerà l'occupazione di cui alla presente;

*a conoscenza di quanto prescritto dall'art 76 del D.P.R. 28.12.2000, n°445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,*

**CHIEDE IL RILASCIO DI:**

- autorizzazione temporanea per esposizione pubblicitaria (per un periodo massimo di un anno);  
 concessione permanente per esposizione pubblicitaria (per periodo oltre l'anno e fino a tre anni);



**PER I SEGUENTI MANUFATTI PUBBLICITARI:**

<b>N. MEZZI</b>	<b>DESCRIZIONE</b> <i>(cartello, striscione, vetrofania, targa, bandiera, cassonetto, totem...)</i>	<b>TIPO</b> <i>(mono bifacciale)</i>	<b>ATTRIBUTO</b> <i>(opaco luminoso)</i>	<b>MESSAGGIO</b>	<b>UBICAZIONE</b>	<b>SUP.</b> <i>(BASE x ALTEZZA)</i>

**ALLEGANDO**

- ✓ copia proprio documento d'identità;
- ✓ bozzetto grafico delle insegne
- ✓ stralcio planimetria con indicazione ubicazione del punto in cui si intende installare i manufatti

altro (specificare) \_\_\_\_\_

e di essere informato/a che:

- l'istanza deve essere presentata in duplice copia all'ufficio protocollo del Comune almeno 30 (TRENTA) giorni prima del rilascio dell'autorizzazione/concessione; l'ufficio medesimo tratterà l'originale con gli allegati di cui prima e rilascerà la copia munita del timbro di ricevuta; l'istanza potrà essere altresì spedita a mezzo raccomandata r.r. ovvero mail/pec;
- la durata del procedimento è fissata in giorni 15 (quindici), dalla data di consegna/ricevimento dell'istanza, fatte salve ulteriori necessità istruttorie e che il procedimento stesso è affidato al Settore \_\_\_\_\_
- qualora la presente istanza non fosse compilata correttamente in ogni sua parte e/o manchi di qualche allegato, la durata del procedimento s'intende automaticamente interrotta sino alla sua completa integrazione; in tal caso il responsabile del procedimento provvederà comunque ad inviare apposita comunicazione scritta;
- la consegna dell'autorizzazione avverrà preferibilmente in modalità telematica tramite e-mail pec o e-mail ordinaria. Nel caso ciò non fosse possibile, l'atto potrà essere ritirato presso l'ufficio \_\_\_\_\_
- **l'autorizzazione sarà rilasciata previa presentazione di ricevuta di pagamento (se dovuto) del canone unico di diffusioni messaggi pubblicitari calcolato secondo regolamento del canone unico patrimoniale e del tariffario allegato vigente;**
- **Ditta incaricata alla gestione del canone di cui sopra è la società San Marco Spa – filiale di Brescia;**
- ai sensi dell'art 13 del D.L.vo 196/2003, i dati personali acquisiti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti ed in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti di cui alla legge 241/1990; il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica (Titolare trattamento: Comune di \_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;

IL/LA RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

