

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE 
N.50..... DEL 18.12.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

(*Bayona dott. Luca*)




COMUNE di CASALMORANO

Provincia di Cremona

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI PASTI CALDI A DOMICILIO

Art. 1
Oggetto del regolamento

Il presente regolamento norma le modalità di accesso e di fruizione del servizio pasti caldi a domicilio.

Il servizio pasti caldi, consiste nella fornitura a domicilio di un pasto pronto per essere consumato, secondo le disposizioni di cui all'art. 4.

Art. 2
Finalità del servizio

Il servizio è finalizzato ad integrare i servizi già esistenti e a contrastare e prevenire le situazioni di disagio che i soggetti di cui al successivo art. 3 possono incontrare.

Art. 3
Destinatari del servizio

Destinatari del servizio pasti sono i cittadini residenti nel Comune di Casalmorano di età superiore ai 65 anni ed in particolare:

- persone sole
- nuclei familiari con 2 componenti,
- cittadini affetti da patologie invalidanti opportunamente documentate da idonea certificazione medica.

Art. 4
Modalità di ammissione al servizio

L'ammissione al servizio avviene su richiesta:

- dell'interessato,
- di un familiare,
- di un parente
- dei servizi sociali,
- del medico curante.

La richiesta di ammissione al servizi va presentata, mediante apposito modulo in carta semplice, all'Ufficio Segreteria e Servizi Sociali del Comune , il quale provvederà d'ufficio all'acquisizione dello stato famiglia e certificato di residenza del richiedente.

Nessuna fornitura di pasti può essere effettuata senza la preventiva autorizzazione del responsabile dei Servizi Sociali.

Il competente servizio di Assistenza Sociale del Comune può, a seguito di motivata relazione, proporre l'inserimento al servizio di cittadini di età inferiore ai 65 anni e ai casi di documentata necessità ed urgenza che possono insorgere nell'arco dell'anno.

L'ammissione al servizio comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

Art. 5
Istituzione e svolgimento del servizio

Il confezionamento e la consegna dei pasti viene effettuato da mense, Enti, Fondazioni o ditte di ristorazione collettiva con le quali il Comune di Casalmorano stipula apposita convenzione o appalto.

Art. 6
Erogazione del servizio

La consegna a domicilio dei pasti caldi verrà effettuata mediante affidamento a :

- associazioni di volontariato o personale di cooperative sociali con cui il Comune ha stipulato apposita convenzione o appalto.

Art. 7
Prenotazione, consegna e rinuncia pasti

I pasti vengono consegnati tra le ore 11,30 e le ore 12,30, ogni utente riceverà il pasto sempre alla stessa ora, con una tolleranza di più o meno 10 minuti.

Ogni utente ammesso al servizio è tenuto a comunicare all'ufficio segreteria e servizi sociali del Comune di Casalmorano, entro le ore 12,00 del giorno precedente la fornitura, eventuali sospensioni occasionali e temporanee dell'erogazione del proprio pasto.

In caso di mancata comunicazione, verrà conteggiato l'addebito della tariffa di fruizione del pasto.

Dopo il verificarsi di tre mancate comunicazioni il Comune potrà provvedere alla sospensione del servizio.

Art. 8
Cessazione e sospensione del servizio

Il servizio cessa in caso di:

- richiesta scritta dell'utente,
- ricovero definitivo in istituto,
- decesso,
- trasferimento presso altro Comune.

Può essere sospeso in caso di :

- ricovero ospedaliero,
- soggiorni climatici,
- soggiorno presso parenti,
- mancato pagamento della tariffa di fruizione del servizio.

Art. 9
Quote a carico degli utenti

Gli utenti del servizio sono tenuti alla compartecipazione della spesa nella misura indicata con provvedimento della Giunta Comunale, che sarà loro preventivamente comunicato.
La tariffa di fruizione potrà essere aggiornata con cadenza annuale in base ai costi effettivamente sostenuti dal Comune di Casalmorano per l'erogazione del servizio.

Art. 10
Modalità di pagamento

Il pagamento delle quote a carico dell'utente, saranno comunicate trimestralmente al domicilio dell'utente, dal competente Ufficio Comunale.

Il pagamento della quota a proprio carico dovrà essere effettuato entro 7 gg. dal ricevimento della suddetta comunicazione.

Nel caso in cui l'utente non provveda al pagamento, il Comune provvederà alla sospensione del servizio erogato.

Art. 11
Tattamento dati personali

Il trattamento dei dati di cui al presente regolamento è svolto nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 12
Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore con l'esecutività della delibera di consiglio Comunale di cui fa parte integrante e sostanziale.

