

Art. 4

Piano Annuale di Trasporto scolastico

Il Comune di Casalmorano predispone ogni anno il Piano Annuale di Trasporto Scolastico, che contiene l'indicazione degli orari e dei percorsi.

Il Piano viene elaborato sulla base delle richieste presentate dai singoli utenti al momento dell'iscrizione al servizio di trasporto scolastico, tenendo conto dell'orario del funzionamento dei plessi scolastici, dei bacini di utenza, della disponibilità dei mezzi, nonché dei criteri e delle finalità stabilite al precedente articolo 1.

Il Piano potrà essere modificato nei casi in cui si riveli la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità e efficienza di cui all'articolo 1 del presente Regolamento.

Art. 5

Modalità organizzative

I punti di salita e di discesa dai mezzi vengono definiti ogni anno nel Piano, che li individua in relazione alle condizioni oggettive dei percorsi, delle iscrizioni e delle norme di sicurezza.

Art. 6

Accompagnamento

Il servizio di accompagnamento sullo scuolabus è previsto per i bambini della scuola per l'infanzia. Il Comune di Casalmorano provvederà all'organizzazione del servizio.

La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini sullo scuolabus e alle operazioni di salita, discesa e consegna.

Art. 7

Sicurezza e responsabilità

Il Piano di cui al precedente articolo 4 è redatto con criteri tali da garantire adeguate condizioni di sicurezza sia per gli utenti che per il personale di servizio ed i relativi mezzi, in particolare per quanto riguarda la definizione dei punti di salita e di discesa degli alunni.

Il Comune di Casalmorano è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo alla fermata stabilita fino al momento della discesa presso la scuola stabilita.

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus-casa non potrà costituire onere a suo carico. Sarà dunque la famiglia che dovrà provvedere alla sicurezza del bambino dalla fermata alla propria abitazione.

Art. 8

Responsabilità degli utenti

1. I genitori, o gli esercenti la potestà, o chi ha il minore in affidamento familiare, o chi ne fa le veci, hanno l'obbligo di condurre e prelevare i minori presso i punti di raccolta programmati agli orari stabiliti; a tal fine, nel modulo di iscrizione al servizio, procedono, alternativamente, a:

- garantire la presenza di un apposito incaricato;
- comunicare la propria autorizzazione scritta affinché il bambino possa rientrare autonomamente alla propria abitazione (possibilità limitata agli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado);

2. Qualsiasi comportamento difforme da parte dell'utenza rispetto a quanto comunicato inizialmente ai sensi del precedente comma o rispetto alla normale routine quotidiana, dovrà essere comunicato preventivamente dalle famiglie o dalle istituzioni scolastiche al conducente o ai competenti uffici comunali; l'Amministrazione comunale o il gestore del servizio declina ogni responsabilità per gli avvenimenti che possano occorrere in caso di mancata comunicazione.

Art. 9

Iscrizioni

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del Servizio di Trasporto Scolastico dovranno presentare domanda, su appositi moduli, indirizzata al Sindaco del Comune di Casalmorano entro il 31 marzo di ogni anno, o all'atto di variazione della residenza.

L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri previsti dal presente Regolamento, in particolare, per le scuole per l'infanzia e primaria, del criterio di competenza territoriale e dei criteri di economicità ed efficienza del Servizio.

Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1, potranno essere accolte soltanto se compatibili con il Piano Annuale di Trasporto Scolastico, in particolare in relazione alla disponibilità di posti sul mezzo e purché l'accettazione non comporti variazioni negli orari del servizio e nei percorsi e/o pregiudizio all'organizzazione del servizio. In tali casi, la data di presentazione costituirà titolo preferenziale.

Art. 10

Comunicazioni con le Famiglie

Nei rapporti con le famiglie il Comune di Casalmorano si impegna ad adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione, disponibilità e informazione.

Il Comune di Casalmorano comunicherà, altresì, tempestivamente agli utenti interessati eventuali variazioni dei percorsi, degli orari e dei luoghi stabiliti per la salita e la discesa degli utenti, che dovessero intervenire nel corso dell'anno scolastico.

La rinuncia al servizio di trasporto dovrà essere comunicata tempestivamente, per iscritto, al Comune di Casalmorano, che provvederà alla cancellazione dell'utente.

Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata, per iscritto, al Comune di Casalmorano, che provvederà all'aggiornamento.

Art. 11

Modalità di fruizione del Servizio

L'utilizzo del Servizio di Trasporto Scolastico si configura, per gli alunni, come momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

L'alunno all'interno del mezzo dovrà osservare un corretto comportamento:

- prendere posto rapidamente;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- non alzare il tono di voce;
- non sporgersi dal finestrino;
- rimanere seduto fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa;
- rispettare gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico;
- non consumare cibi e bevande.

Art. 12

Sanzioni

La famiglia sarà chiamata a rimborsare i danni causati dal comportamento scorretto dell'alunno, previa quantificazione dei danni stessi.

L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenesse che vi siano condizioni di pericolo o di pregiudizio al sicuro svolgimento del servizio.

Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati al trasportatore.

Ripetuti comportamenti ineducati da parte degli alunni richiamati all'ordine senza successo, dovranno essere riferiti al Comune, che informerà i genitori.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno e, secondo la gravità, l'Amministrazione Comunale adotterà i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale
- ammonizione scritta
- sospensione del servizio

Art. 13

Dati personali

Il Comune di Casalmorano utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico.

Per i suddetti fini i dati verranno anche trasmessi all'eventuale gestore del servizio di Trasporto Scolastico ai sensi dell'art. 73 – primo comma – lettera a) – del D.Lgs.n. 196 del 30 giugno 2003.

Ai genitori in fase di istanza del Servizio di Trasporto Scolastico verrà fornita l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs.n. 196 del 30 giugno 2003.

Art. 14

Foro competente

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti circa l'esecuzione e l'applicazione del presente Regolamento sarà di competenza esclusiva del Tribunale di Cremona.

Art. 15

Verifiche funzionalità del servizio – Reclami

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità, in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati al Comune che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione.

Art. 16

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla scadenza di 15 giorni di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrenti dalla data di esecutività della delibera di approvazione.

Art. 1

Finalità e criteri generali

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di accesso e di utilizzo del Servizio di Trasporto Scolastico da parte degli alunni (residenti/domiciliati nel Comune di Casalmorano) iscritti e che frequentano:
 - la scuola pubblica dell'infanzia
 - la scuola primaria
 - la scuola secondaria di primo grado dell'Istituto comprensivo G. Bertesi – Sezione di Casalmorano (CR)
2. Le norme del presente Regolamento si applicano al Servizio di Trasporto Scolastico, dai punti di raccolta programmati alle sedi delle scuole di cui al punto 1 e viceversa.
3. Il Servizio di Trasporto Scolastico risponde al dettato della legge Regionale 20 marzo 1980 n. 31: "Diritto allo Studio – Norme di attuazione" che attribuisce ai Comuni, nell'ambito del rispettivo territorio, la realizzazione dei servizi necessari a "prevenire i casi di evasione di inadempienze dell'obbligo scolastico" (art. 2). Il servizio concorre a rendere effettivo l'attuazione del diritto allo studio e facilita l'accesso alla scuola di competenza, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.
4. Il servizio è assicurato dal Comune per consentire a tutti i bambini di frequentare la scuola, salvaguardando i seguenti principi:
 - conformità alle normative vigenti in materia;
 - programmazione annuale e individuazione di punti di raccolta con riferimento all'estensione territoriale, alla distribuzione dei plessi scolastici e degli insediamenti urbani;
 - armonizzazione con le problematiche del traffico e della sicurezza stradale
 - economicità, efficacia ed efficienza.
5. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di valutare i singoli casi, individuando soluzioni alternative per la salvaguardia del diritto dell'utenza, nonché valutare situazioni di evidente antieconomicità o di difficoltà organizzativa nell'erogazione del servizio ordinario, compatibilmente con le disposizioni previste dalle effettive disponibilità di bilancio.

Art. 2

Destinatari

Il servizio di trasporto scolastico è diretto all'utenza di cui al precedente art. 1

Potranno usufruire del servizio di trasporto scolastico gli alunni residenti/domiciliati nel Comune di Casalmorano.

Potranno essere ammessi al servizio anche residenti in comuni limitrofi, compatibilmente con le disponibilità di posti sul mezzo e purché ciò non comporti disfunzioni e /o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti, fermo restando il principio di precedenza per i residenti.

Art. 3

Calendario e orari

Il Servizio di Trasporto Scolastico viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico, stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione e dalle Istituzioni Scolastiche.

Il servizio per le entrate e le uscite intermedie rispetto all'ora di inizio e termine delle lezioni potrebbe non essere garantito.

Il normale Servizio di Trasporto scolastico potrebbe non essere garantito in caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti.

SOMMARIO

Art. 1 – Finalità e criteri generali

Art. 2 – Destinatari

Art. 3 – Calendario e orari

Art. 4 – Piano Annuale di Trasporto Scolastico

Art. 5 – Modalità organizzative

Art. 6 – Accompagnamento

Art. 7 – Sicurezza e responsabilità

Art. 8 – Responsabilità degli utenti

Art. 9 – Iscrizioni

Art. 10 – Comunicazioni con le famiglie

Art. 11 – Modalità di fruizione del Servizio

Art. 12 – Sanzioni

Art. 13 – Dati personali

Art. 14 – Foro competente

Art. 15 – Verifiche funzionalità del servizio - Reclami



Comune di CASALMORANO

Provincia di Cremona

*Regolamento comunale
disciplinante il servizio
di trasporto scolastico
degli alunni.*

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 04.07.2011.